

## カテゴリ-8 カテゴリ-1～7に関する活動成果

### サブカテゴリ-1 前年度と比べ、事業所の方向性の明確化や関係者への周知、地域・社会への責任の面で向上している

<b>評価項目 1</b> 前年度(比較困難な場合は可能な期間で)と比べて、以下のカテゴリで評価される部分について、改善を行い成果が上がっている ・カテゴリ-1:「リーダーシップと意思決定」 ・カテゴリ-2:「経営における社会的責任」 ・カテゴリ-4:「計画の策定と着実な実行」 [ねらい]・前年度と比べて成果を上げることができたか		<b>【活動成果】</b> <input checked="" type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われており、成果として現れている <input type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われているが、成果としては現れていない <input type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われていない
<b>自由記述</b> 改善に向けて取り組んでいること ・事業計画への周知と取り組み。 ・さらなる担当制にすることで行事またはボランティア受け入れの確立。 ・地域交流のさらなる強化。 ・地域のニーズや事業所の現状認識	取り組んだ成果 ・入浴枠拡大と延長加算取得。 ・行事やボランティア数の増加。 ・近隣商店街に昼食出前発注や夕食のお買い物などでの交流。また、世界の子供たちへセーターを送る企画を運営委員会で報告したところ、地域の方から参加したいとお話があり、協力して頂けるようになった。 ・職員の稼働率への意識向上により、稼働率100%達成。	その成果の記録等 ・入浴リスト ・提供表 ・ケースファイル ・配布物 ・稼働表

### サブカテゴリ-2 前年度と比べ、職員と組織の能力の面で向上している

<b>評価項目 1</b> 前年度(比較困難な場合は可能な期間で)と比べて、以下のカテゴリで評価される部分について、改善を行い成果が上がっている ・カテゴリ-5:「職員と組織の能力向上」 [ねらい]・前年度と比べて成果を上げることができたか		<b>【活動成果】</b> <input checked="" type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われており、成果として現れている <input type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われているが、成果としては現れていない <input type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われていない
<b>自由記述</b> 改善に向けて取り組んでいること ・職員の目標管理設定により意識レベルやチームワークの向上	取り組んだ成果 ・毎月1回の勉強会開催により、職員のスキルアップにつながっている。また、昇格者や時給アップをすることで、モチベーション低下を防いでいる。全体会議でも職員が意見を発言しやすくするよう工夫し、職員で重要な事項を決定している。	その成果の記録等 ・時給変更届け ・昇格推薦状 ・全体会議議事録

### サブカテゴリ-3 前年度と比べ、福祉サービス提供プロセスや情報保護・共有の面において向上している

<b>評価項目 1</b> 前年度(比較困難な場合は可能な期間で)と比べて、以下のカテゴリで評価される部分について、改善を行い成果が上がっている ・カテゴリ-6:「サービス提供のプロセス」 ・カテゴリ-7:「情報の保護・共有」 [ねらい]・前年度と比べて成果を上げることができたか		<b>【活動成果】</b> <input checked="" type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われており、成果として現れている <input type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われているが、成果としては現れていない <input type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われていない
<b>自由記述</b> 改善に向けて取り組んでいること ・個別に合わせた時間選択性の導入。 ・職員間の情報共有を強化。	取り組んだ成果 ・短時間から延長までの時間選択可能にしたことにより、特にご家族の介護軽減につなげることが出来た。 ・常勤間の情報共有を徹底することで、お休みの常勤がいても速やかに対応出来るようになった。また、朝夕の申し送りや特記事項、カンファレンスなどの徹底により、ご家族やケアマネジャーへの報告が早まり、ご利用者の異変など速やかに対処出来るようになっていた。さらに、添乗職員がお帰りの前に、看護師が連絡帳には記入しているが、再度ご家族への申し送りを確認して、口頭でもご家族に連絡している。	その成果の記録等 ・ケースファイル ・目標達成報告書 ・連絡帳

## サブカテゴリー4 事業所の財政等において向上している

<b>評価項目 1</b> <b>財政状態や収支バランスの改善へ向けた計画的かつ主体的な取り組みにより成果が上がっている</b> [ねらい]・主体的な取り組みにより財政等で成果を上げることができたか		<b>【活動成果】</b> <input checked="" type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われており、成果として現れている <input type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われているが、成果としては現れていない <input type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われていない
<b>自由記述</b> 改善に向けて取り組んでいること ・事業所加算・延長加算取得。 ・新規獲得による稼働率向上。 ・常勤職員による予実管理把握。	取り組んだ成果 ・常勤職員が予実分析を学んだことで、経常収支を考えるようになり、新規や単発の促しを前年度より実施できるようになったことで、稼働率向上にもつながっている。 機能訓練プログラム見直しや延長などのサービスにより加算を取得出来ている。	その成果の記録等 ・提供表 ・実績表

## サブカテゴリー5 前年度と比べ、利用者満足や利用者意向の把握等の面で向上している

<b>評価項目 1</b> <b>前年度(比較困難な場合は可能な期間で)と比べて、利用者満足や以下のカテゴリで評価される部分において改善傾向を示している</b> ・カテゴリー3:「利用者意向や地域・事業環境などの把握と活用」 [ねらい]・前年度と比べて成果を上げることができたか		<b>【活動成果】</b> <input checked="" type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われており、成果として現れている <input type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われているが、成果としては現れていない <input type="checkbox"/> 改善に向けた計画的な取り組みが行われていない
<b>自由記述</b> 改善に向けて取り組んでいること ・ご利用者・ご家族ニーズの把握。	取り組んだ成果 ・延長サービス・お買い物サービス・行事アンケートの実施により、個々のニーズを把握することで、個別プログラムの充実をさらに図ることが出来た。また、曜日以外の単発希望や追加希望が増えた。	その成果の記録等 ・アンケート ・ケースファイル

## 事業所の特に良いと思う点 特に改善したいと思う点

特に良いと思う点	特に改善したいと思う点
個々のやりたいこと(男性の手工芸希望も増えている)や空き時間の活用方法で昨年度よりご利用者本人がやりたいことを準備したり、行事・新規地域ボランティアの確保により、マンネリ化を防ぎ、ご利用者が利用日でなくても単発参加できる楽しむ機会が増えた。さらに、保険外での日曜日エリア外出を実施し、楽しまれている。また、ご家族やケアマネージャーからの追加や新規依頼が増えた。	職員退職による人材確保。特にドライバー兼介護職の確保。また、社員候補の育成
ケアマネージャーが1日デイをご利用者に進めども拒否がある方について、運動ならと半日デイに参加する方がおり、ケアマネージャーやご家族から喜ばれている。また、介護予防のニーズとして機能訓練プログラムを充実することで、大変依頼も多く、ご利用者の中では認定外や要介護から要支援に移行する方が増えている。	現在の昼食では禁食の代替えは実施しているが、今後は糖尿食やソフト食などの提供を出来るようにしていきたい。また、昼食調理プログラムを定期的実施し、認知症予防につなげていきたい。
ご家族との連絡の機会を多くすることで、ご利用者の環境や情報を把握し、個々にあった対応方法でサービス提供している。また、長年勤めている職員が多い為、新人職員には情報を提供し、ご利用者の異変やご家族の介護疲れなどもいち早く対応出来、ケアマネージャーに状況報告やご家族の介護軽減につながるよう福祉用具の提案や技術などもご連絡させて頂いている。	さらにご利用者のニーズを把握することで、個別活動のバリエーションを増やし、サービス提供出来るようにしていきたい。また、高齢者福祉センター・包括支援センター・地域とも連携を取り、ご利用者が住み慣れた場所で生活出来るようになっていきたい。

注)これは「サービス分析シート(カテゴリ6 サービス提供のプロセス)」の評価結果を含めて記述してください。