

- ・食べ残しをも居室へもって帰ってしまった。
 - ・トイレでの尻餅 長く座らせすぎてしまった。バランスを崩さないように手すりを座っている前に置く。
- 2Fはひやりはっと件数が少ない。件数が増加するように工夫する

ひやりはっとのその他について
ご利用者同士の喧嘩、暴言や暴力、

・他の方のお茶を飲んでしまった件について
⇒お食事中的見守りについて

- ・その他の詳細を細かく話すようにするように話したが変わってない。その他をもっと細かく分類するようにしてください。
- ・情報の共有が大切だと思う。
- ・(江畑)ヒヤリハットの対策については職員間で共有しているが、運営推進会議では紙ベースのもので伝達しきれていない
(ご家族 A 様)月 1 回のミーティングでの情報共有も必要かもしれないが、重大なアクシデントは即時対応できると良いではないかと思う。周りへの影響はどうなのかも考慮して共有して欲しい。

(2) 状況報告書

⇒ なし

(3) 職員人事報告

⇒ 別紙にて配布

(4) 実施事業報告

⇒ *シャワーキャリー導入について

*前回の振り返り

議事録をもとに報告。

2階にシャワーキャリーを導入。ひやりはっとの集計についての見直しの検討

*収支報告

29年度は修繕費や生活家電の買い替え等の費用がかさんでいる。

最終的に-83万円となり、持ち出しとなっている。

(ご家族 B 様) インフォームドコンセントの徹底をしてほしい。
共益費ではなく、日常生活費と言う項目に変更すべきではないか
教養娯楽費に何が含まれているのか

保守料は何の保守料となっている

(区保険課 田中様) 東京都ではエレベーター、自動扉等の保守料は共益に含まれている

一つ一つの項目について詳細を記載していく

清掃人件費について①と②に分ける必要はないんじゃないか

3月の食費がかさんでしまったのは誕生日が重なっているのと備蓄の購入させていただいた

備蓄は食費としての扱いで良いか通知を確認して欲しい

収支報告は次回もう一度報告させていただきたい。

日付や会計責任者がはいつているものが収支報告書ではないかと思えます。

ラバーシートのリースをやらせていただきたい。

(練馬区よりの指摘)

苦情相談窓口の名称が違うので、変更して下さい
介護保険課

	<p>包括支援センター 苦情調整員</p> <p>身体拘束について委員会は立ち上がっているかどうか ひやりはっとと事故をはっきり区別したほうが良い ウォールアート異食の心配</p> <p>※各報告事項詳細は、配布資料参照。</p>
<p>検討 / 決定事項</p>	
<p>連絡会の開催日</p> <p>次回の検討テーマ</p>	<p>次回開催日： 6月23日（土）11:00 家族会 13:30 運営推進会議 開催予定</p>

以 上